**TÍTULO DO TRABALHO (MODELO COM AS NORMAS DE RESUMO SIMPLES)**

(Times New Roman 14, centralizado, maiúsculo, espaçamento simples)

(Espaço simples entre o título e os dados dos autores)

**Nome completo do Autor1; Nome completo do Autor2; Nome completo do Autor 3; Nome completo do Autor 4 ou mais, caso houver.**

(Um espaço simples entre os Dados dos autores e das instituições, Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento simples)

1 Identificação dos autores (formação/curso, Instituição, e-mail); 2 Identificação dos autores (formação/curso, Instituição, e-mail)

 (Times New Roman 10, normal, centralizado, espaçamento simples, um espaço simples entre os dados das instituições e resumo)

**RESUMO:** Instruções para submissão de trabalhos (Resumo simples). Os trabalhos serão submetidos no formato de resumo simples e apresentados na forma pôster ou oral ou vitrine, não tem máximo autores. As normas para a apresentação serão disponibilizadas no site do evento. O resumo do trabalho deverá possuir até no máximo 500 palavras. Cada autor poderá submeter e apresentar vários trabalhos, seja em uma só Dimensão do evento (Ensino, Pesquisa ou Extensão) ou em até várias Dimensões do evento, desde que tenha realizado a inscrição. Não serão aceitos trabalhos que ainda não foram executados. Os trabalhos submetidos deverão, obrigatoriamente, ser revisados pelo professor orientador. É importante que o resumo apresente as principais partes do estudo: objetivo, método, principais resultados e agradecimentos ao órgão/instituição que fomentou o projeto (caso tenha). Trabalhos que desobedecerem às normas aqui descritas serão **RECUSADO**S. Os trabalhos deverão ser submetidos exclusivamente formulário específico. (Times New Roman 11, normal, justificado, espaçamento simples, intervalo de um espaço simples entre resumo e palavras-chave adicionais).

**Palavras-chave:** máximo cinco palavras-chave em ordem alfabética. (Times New Roman 11, normal, minúsculo, justificado, separadas por ponto e vírgula, intervalo de um espaço simples entre palavras-chave e Agradecimentos (caso tenha)).

**Agradecimentos:** Indicar as fontes de financiamento (órgão/instituição) do projeto (caso tenha). (Times New Roman 11, normal, minúsculo, justificado, separadas por ponto e vírgula).